



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2023 N 223

с. Еткуль

Об утверждении Регламента
взаимодействия администрации
Еткульского муниципального
района и инициаторов проекта

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Положением о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Еткульского муниципального района, Положением о реализации инициативных проектов в Еткульском муниципальном районе, руководствуясь Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия администрации Еткульского муниципального района и инициаторов проекта (приложение).
2. Постановление администрации Еткульского муниципального района № 124 от 03.03.2022 г. «Об утверждении Регламента взаимодействия администрации Еткульского муниципального района и инициаторов проекта» признать утратившим силу.
3. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Попову Е.В.

Глава Еткульского муниципального района

Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еткульского муниципального района
от « 10 » 08 2023 г. № 223

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия администрации Еткульского муниципального района и
инициаторов проекта

1. Регламент взаимодействия администрации Еткульского муниципального района и инициаторов проекта (далее - Регламент) устанавливает последовательность действий, сроки указанных действий, а также нормы взаимодействия администрации Еткульского муниципального района (далее - администрация района) и инициаторов инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет местного бюджета, либо за счет средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

2. В целях определения части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию сельского поселения либо в администрацию района, в зависимости от того к полномочиям которой относится решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект с кратким описанием инициативного проекта и сведениями о предполагаемой части территории. Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение.

3. Инициативный проект до его внесения в администрацию района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов. Указанные собрания или конференции проводятся в соответствии положениями о собраниях, конференциях граждан в сельском поселении, на территории которого планируется реализация инициативного проекта, утвержденными решениями соответствующего совета депутатов сельского поселения.

4. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию сельского поселения либо в администрацию района, в зависимости от того к полномочиям которой относится решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления

муниципального образования, письма на имя главы района (главы сельского поселения) с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта, в том числе согласие на обработку персональных данных, в сроки, ежегодно устанавливаемые постановлением администрации района, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, либо в срок, установленный нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области от 22.12.2020 г. №288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», (далее – Закон Челябинской области).

5. Уполномоченным органом администрации района, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии является отдел организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией района в течение 30 дней со дня его внесения с учетом проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных Положением о реализации инициативных проектов в Еткульском муниципальном районе, утвержденным Решением Собрании депутатов Еткульского муниципального района от 26.01.2022 №242 (далее – Положение о реализации инициативных проектов) в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, либо в течение шестидесяти календарных дней после истечения указанного в части 1 статьи 2 Закона Челябинской области предельного срока внесения инициативного проекта с учетом принятия решения в соответствии со статьей 6 Закона Челябинской области, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

7. В день внесения инициативного проекта уполномоченный орган направляет инициативный проект в отдел информационных технологий администрации Еткульского муниципального района для опубликования (обнародования) информации о его внесении и размещении на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации района). Указанная информация должна быть опубликована (обнародована) и размещена на сайте администрации района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию района и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 Положения о реализации инициативных проектов, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, или указанные в статье 1 Закона Челябинской области, области в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного

бюджета, а также сведения об инициаторах проекта.

8. В случае, если в администрацию района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация района в лице уполномоченного органа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

9. В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 23 Положения о реализации инициативных проектов, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, или пунктами 1-3 и 5 части 1 статьи 7 Закона Челябинской области, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, инициативный проект не допускается к конкурсному отбору, уполномоченный орган готовит решение с мотивированным отказом в поддержке инициативного проекта, копия которого направляется в адрес инициаторов проекта.

Администрация района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 23 Положения о реализации инициативных проектов, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

10. Письмо направляется не позднее 20 календарных дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию района, в случае если он выдвигается для реализации за счет местного бюджета, и не позднее 8 календарных дней после дня окончания срока, предусмотренного частью 1 статьи 2 Закона Челябинской области, в случае если он выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

В случае допуска инициативного проекта до конкурсного отбора уполномоченный орган разрабатывает и направляет инициаторам проекта письмо за подписью главы района, в сроки установленные абзацем первым настоящего пункта.

11. В случае если инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, и если он допущен к конкурсному отбору, инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта.

Порядок проведения электронного голосования граждан, устанавливающий в том числе нормы по взаимодействию между администрацией района и инициаторами проекта, утверждается постановлением администрации района.

В случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории муниципального

образования инициатор проекта для учета дополнительной поддержки инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору, может инициировать сбор подписей граждан, проживающих на данной части территории муниципального образования, в поддержку инициативного проекта.

Порядок сбора подписей граждан устанавливается правовым актом местной администрации.

12. За три рабочих дня до дня проведения конкурсного отбора уполномоченный орган извещает инициаторов тех проектов, которые допущены до конкурсного отбора, о дате, месте и времени его проведения.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

13. В случае, если инициативный проект не прошел конкурсный отбор, уполномоченный орган направляет в адрес инициаторов проекта письмо, за подписью главы района, с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора, способом указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

14. В случае, если инициативный проект признан прошедшим конкурсный отбор, уполномоченный орган администрации района либо администрация сельского поселения, в зависимости от того к полномочиям которой относится решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, разрабатывает проект постановления (распоряжения) администрации о поддержке инициативного проекта, и в течение 5 рабочих дней направляет инициаторам проекта письмо, за подписью главы района (главы поселения), с приложением постановления (распоряжения), способом указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

15. Порядок взаимодействия администрации района и инициаторов проекта по вопросам участия граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в реализации инициативного проекта устанавливается Регламентом взаимодействия администрации района и инициаторов проекта по вопросам финансового, имущественного и трудового участия (прилагается).

16. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории района, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных

средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте администрации района.

18. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте администрации района в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

Приложение
к Регламенту взаимодействия
администрации Еткульского
муниципального района и
инициаторов проекта

Положение
о взаимодействии администрации Еткульского муниципального района
и инициаторов проекта по вопросам финансового,
имущественного и трудового участия

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации граждане, индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица могут участвовать в реализации инициативного проекта в форме инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия.

2. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (далее – инициатор проекта), обеспечивает внесение инициативных платежей в бюджет района (бюджет поселения) и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления финансового, имущественного и (или) трудового участия.

Указанными договорами устанавливается порядок финансового, имущественного и (или) трудового участия граждан, индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

Обеспечение внесения инициативных платежей в бюджет района (сельского поселения) и (или) заключения соответствующих договоров в целях осуществления финансового, имущественного и (или) трудового участия, со стороны инициатора проекта заключается в осуществлении взаимодействия между администрацией района (администрацией сельского поселения) и заинтересованными лицами по указанным вопросам.

3. В целях обеспечения внесения инициативных платежей в бюджет района распорядитель средств бюджета района направляет в уполномоченный орган информацию об администрировании дохода в бюджет района по инициативному проекту с внесением инициативного платежа с указанием наименования администратора доходов бюджета района, адреса, телефона, ФИО руководителя, ФИО и телефон ответственного специалиста.

4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты поступления информации в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента направляет инициатору проекта, по которому планируется внесение инициативного платежа в бюджет района, информацию об администраторе доходов бюджета района (далее – администратор доходов), содержащую наименование администратора

доходов бюджета, адрес, телефон, ФИО руководителя, ФИО и телефон ответственного специалиста.

5. Администрирование поступлений инициативных платежей осуществляется администратором доходов в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Администратор доходов в срок не позднее 2 рабочих дней с даты, направления в уполномоченный орган информации об администрировании дохода в бюджет района по инициативному проекту с внесением инициативного платежа направляет в финансовое управление администрации Еткульского муниципального района (далее – финансовое управление) заявление, содержащее информацию об инициативном проекте с внесением инициативного платежа для присвоения кода подвида дохода, а также планируемую сумму инициативных платежей по инициативному проекту с внесением инициативного платежа.

7. Финансовое управление согласовывает с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области код подвида дохода в разрезе каждого инициативного проекта с внесением инициативного платежа. Коды подвида доходов бюджета района утверждаются постановлением администрации района.

8. Финансовое управление в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия постановления администрации района, указанного в пункте 7 настоящего Регламента, доводит до администратора доходов код подвида дохода в разрезе каждого инициативного проекта с внесением инициативного платежа.

9. Администратор доходов в срок не позднее 3 рабочих дней после доведения кода подвида дохода по инициативному проекту с внесением инициативного платежа, направляет инициатору проекта банковские реквизиты и код вида дохода для обеспечения зачисления инициативного платежа в бюджет района.

10. Инициатор проекта обеспечивает осуществление инициативного платежа по представленным администратором доходов банковским реквизитам в срок не позднее 10 рабочих дней, со дня получения им банковских реквизитов и код вида дохода.

11. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, администрация района вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

12. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет района.

13. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет района, рассчитывается в соответствии с пунктом 48 Положения о реализации инициативных проектов или пунктом 17 Положения о реализации Закона Челябинской области.

14. Администратор доходов, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта с внесением инициативного платежа, принимает решение о возврате неиспользованных денежных средств лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет района (далее - решение о возврате) и представляет в финансовое управление решение о возврате с приложением заявления плательщика и документов, подтверждающих наличие остатка неиспользованных денежных средств.

15. Финансовое управление на основании решения о возврате, принятого администратором доходов, направляет Заявку на возврат в Управление Федерального казначейства по Челябинской области.

16. Управление Федерального казначейства по Челябинской области осуществляет возврат денежных средств лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в срок, установленный приказами Федерального казначейства РФ.